

वेतन निश्चितीची पडताळणी
शीघ्रगतीने करण्यासाठी
सेवापुरतके अद्यावत करण्याबाबत

महाराष्ट्र शासन

वित्त विभाग

शासन परिपत्रक क्रमांक : वेपूर-१२९९/प्र.क्र.५/९९/सेवा-१०

मंत्रालय, मुंबई-४०० ०३२

दिनांक : २० जानेवारी २००१

पहा :- १) शासन परिपत्रक क्रमांक : वेपूर-१२८९/प्र.क्र.२५/९९/सेवा-१०,
दिनांक ४ एप्रिल १९९७

२) शासन निर्णय क्रमांक : वेपूर-१२९९/प्र.क्र.५/९९/सेवा-१०,
दिनांक ४ मे २०००

परिपत्रक

पाचव्या केंद्रीय वेतन आयोगाच्या शिफारशीनुसार राज्य शासकीय कर्मचारी व इतर यांना शासन अधिसूचना, वित्त विभाग क्र. वेपूर-१२९८/प्र.क्र.१३/९८/सेवा-१०, दिनांक १० डिसेंबर १९९८ अन्वये दिनांक १.१.१९९९ पासून सुधारित वेतनश्रेणी लागू करण्यात आलेल्या आहेत. राज्य शासकीय कर्मचारी व इतर यांच्या दिनांक १ जानेवारी १९९६ पासून सुधारित वेतनश्रेणीत करण्यात आलेल्या प्रारंभिक वेतन निश्चितीची पडताळणी करण्याकरीता मुंबई, पुणे, नाशिक, औरंगाबाद, नागपूर व अमरावती महसुली विभागांकरिता वरील अ.क्र.२ येथील दिनांक ४ मे २००० च्या शासन निर्णयान्वये वेतन पडताळणी पथके यापूर्वीच कार्यरत करण्यात आलेली असून सदर पथकांना दरमहा प्रत्येकी ३००० सेवापुरतकांची पडताळणी करण्याचे उद्दिष्ट निश्चित करण्यात आलेले आहे.

२ वेतन पडताळणीचे काम तत्परतेने पूर्ण करण्यासाठी प्रत्येक विभागातील/ कार्यालयातील कर्मचा-यांची सेवापुरतके परिपूर्ण स्थितीत असणे महत्वाचे आहे, त्यादृष्टीने वरील अ.क्र.१ येथील परिपत्रकान्वये यापूर्वीच सर्व प्रशासकीय विभागांना सेवापुरतके अद्यावत करण्याबाबत देण्यात आलेल्या सूचनांची अंमलबजावणी योग्य प्रकारे होत नसल्याची बाब शासनाच्या निदर्शनास आलेली आहे.

३ वेतननिश्चितीच्या पडताळणीचे काम शीघ्रगतीने पूर्ण होण्याकरिता सर्व प्रशासकीय विभागांना पुनःच असे निदेश देण्यात येत आहेत की त्यांनी आपल्या आधिपत्याखालील सर्व विभागांतील/ कार्यालयातील कर्मचा-यांची सेवापुरतके अद्यावत करण्याच्या सूचना सर्व संबंधितांना द्याव्यात. शासन या आदेशाद्वारे अशाही सूचना देत आहे की सेवापुरतके अद्यावत करण्याच्या दृष्टीने सोयीस्कर व्हावे म्हणून यासोबतच्या विवरणपत्रानुसार आवश्यक ती कागदपत्रे सेवापुरतकास जोडावीत तथा योग्य त्या नोंदी सर्व संबंधित अधिका-यांनी सेवापुरतकात घ्याव्यात व असे परिपूर्ण विवरणपत्र प्रत्येक कर्मचा-याच्या सेवापुरतकास जोडावे. वेतननिश्चितीची पडताळणी होण्याकरिता हे विवरणपत्र याद्वारे अनिवार्य करण्यात येत असल्याने सेवापुरतकातील नोंदी काळजीपूर्वक घेण्याची खबरदारी सर्व विभाग/ कार्यालय प्रमुखांची राहिल. परिपूर्ण विवरणपत्राअभावी एखाद्या सेवापुरतकाची पडताळणी न झाल्यास त्याबाबत

एच-११०३(१०,०००+१५-१-०१)।

संबंधित विभाग/ कार्यालयातील प्रशासकीय/आस्थापना अधिका-यास जबाबदार धरले जाईल याचीही सर्व संबंधितांनी नोंद घ्यावी.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने.

(श. वि. लागवणकर)

सह सचिव, वित्त विभाग

प्रति,

महालेखापाल-१ (लेखा व जनुमेयता), महाराष्ट्र, मुंबई.

महालेखापाल-२ (लेखा व जनुमेयता), महाराष्ट्र, नागपूर.

महालेखापाल-१ (लेखापरीक्षा), महाराष्ट्र, मुंबई.

महालेखापाल-२ (लेखापरीक्षा), महाराष्ट्र, नागपूर.

अधिदान व लेखा अधिकारी, मुंबई.

निवासी लेखापरीक्षा अधिकारी, मुंबई.

राज्यपालांचे सचिव.

मुख्य मंत्र्यांचे प्रधान सचिव.

उप मुख्य मंत्र्यांचे सचिव.

सर्व मंत्री आणि राज्यमंत्री यांचे स्वीय सहाय्यक.

मंत्रालयातील सर्व विभाग.

सर्व विभागीय आयुक्त....

सर्व कुल सचिव, कृषि/अकृषि विद्यापीठे,

मंत्रालयाच्या सर्व प्रशासकीय विभागांखालील विभाग प्रमुख व कार्यालय प्रमुख.

*प्रबंधक, उच्च न्यायालय (मूक शाखा), मुंबई.

*प्रबंधक, उच्च न्यायालय (अपील शाखा), मुंबई.

*सचिव, महाराष्ट्र लोकसेवा आयोग, मुंबई

*सचिव, महाराष्ट्र विधानमंडळ सचिवालय, मुंबई.

*प्रबंधक, लोक आयुक्त व उप लोक आयुक्त यांचे कार्यालय, मुंबई.

सिनियर रिसर्च ऑफिसर, पे रिसर्च युनिट, भारत सरकार, वित्त मंत्रालय (व्यय विभाग), खोली क्र.२६१, नॉर्थ ब्लॉक, नवी दिल्ली.

संचालक, लेखा व कोषागारे, मुंबई.

मुख्य लेखापरीक्षक, स्थानिक निधी हिशेब, मुंबई.

उप मुख्य लेखापरीक्षक, स्थानिक निधी हिशेब, मुंबई/ पुणे/ नागपूर/ औरंगाबाद/ नाशिक/अमरावती.

जनसंपर्क अधिकारी, मंत्रालय, मुंबई.

सर्व जिल्हा परिषदांचे मुख्य कार्यकारी अधिकारी.

सर्व जिल्हा परिषदांचे मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी.

सर्व जिल्हा कोषागार अधिकारी.

वित्त विभागातील सर्व कार्यासने.

नियड नस्ती, वित्त विभाग- सेवा- १०.

* पत्राद्वारे

एच-११०३(१०,०००+१५-१-०१)।अ

(शासन परिपत्रक, वित्त विभाग क्रमांक : वेपूर-१९९९/प्र.क्र.५/९९/सेवा-१०, दिनांक २० जानेवारी २००१ सोबतचे विवरणपत्र)

विवरणपत्र

(सेवापुस्तकास जोडून वेतन पडताळणी पथकास सादर करावे)

कर्मचा-याचे नाव :

पदनाम :

वेतन निश्चितीच्या पडताळणीसाठी सेवा पुस्तकामध्ये अभिवार्य असलेली कागदपत्रे आणि महत्वाच्या नोंदी

अ. क्र.	तपशिल	सेवापुस्तकामधील पृष्ठ क्रमांक
१	महाराष्ट्र नागरी सेवा (सुधारित वेतन) नियम १९८८ पर्यंतच्या वेतन निश्चिती संपर्कात नाणीत वेतन पडताळणी पथकांनी आक्षेप नोंदविता असल्यास आक्षेप चिह्नित त्वाची केलेली पूर्तता	
२	१/४/१९६६ आणि १/४/१९७६ च्या वेतन निश्चितीची पडताळणी झालेली असल्यास वित्त विभागाच्या दिनांक ११ जून १९७९ आणि २० ऑगस्ट १९८६ च्या आदेशाव्यत्ये सेवापुस्तकामध्ये नोंदविलेले प्रमाणपत्र	
३	न.ना.से. (सुधारित वेतन) नियम १९९८ पर्यंतच्या केलेल्या वेतन निश्चितीची १) विवरणपत्रे आणि विकल्प (कार्यालयाने स्विकृत केलेल्या दिनांकाच्या तपशिलासह मूळ प्रती जोडाव्यात) २) नियमा सोबतच्या अनुसूचीतील संबंधित पदाचा अ.क्र. पृष्ठ क्र. व वेतनश्रेणी	
४	वेतन पडताळणी पथकाकडून पडताळणी झाल्यानंतर पुढीलक्षी प्रमादाने वेतनश्रेण्या सुधारित झालेल्या असतील तर त्या अनुषंगाने केलेल्या वेतन निश्चितीची विवरणपत्रे आणि विकल्प	
५	कार्यालय प्रमुखाच्या स्वाक्षरीसह वेतन निश्चितीच्या नोंदीखेरीज सेवापुस्तकामध्ये घेतलेल्या इतर आवश्यक नोंदी	
६	कर्मचा-याने पदोन्नती प्रसंगी/ कामबद्ध पदोन्नती प्रसंगी दिलेला विकल्प (दिलेला असल्यास)	
७	नियमित वेतनवाढी दिल्याबाबतच्या अद्यावत नोंदी	
८	एतदर्थ मंडळाची नराठी/ हिंदी भाषा परिक्षा उत्तीर्ण झाल्याची / सुट दिल्याची नोंद	
९	विभागीय परिक्षा विहित केलेल्या असल्यास विहित कालावधीमध्ये परिक्षा उत्तीर्ण झाल्याची नोंद	
१०	राजपत्रित अधिका-यांच्या बाबतीत महालेखापालांकडून/ अधिदान व लेखा कार्यालय, मुंबई यांचेकडून प्राप्त झालेले २५ अ/ २५ ब ची विवरणपत्रे	
११	कमिष्ट कर्मचा-याच्या वेतनवाढीचा दिनांक अभिवृद्धी करून वरिष्ठास मंजूर केलेला असल्यास किंवा कमिष्टाच्या वेतनाव्यत्ये वेतन वाढवून देण्यात आलेले असल्यास त्याबाबतच्या आदेशाची प्रत	
१२	पदोन्नतीचा मागील दिनांक मंजूर करून देण्यात आलेला असल्यास असा मागील दिनांक मंजूर करून देण्यास सक्षम असलेल्या प्राधिका-याच्या आदेशाची प्रत	
१३	कर्मचारी गैरहजर असेल/ असाधारण रजेवर असेल / मिलिथित असेल तर त्यापुढील वेतनवाढी विनियमित केल्याचे आदेश	

कार्यालय / विभाग प्रमुखाची सही